



Zámek Slavkov – Austerlitz, nabízí volné pracovní místo na pozici ÚČETNÍ

Do pracovní náplně pracovníka na této pozici spadají tyto činnosti:

- vede účetnictví pro všechna střediska organizace
- zajišťuje účtování a vyhotovení přiznání k DPH
- sestavuje účetní závěrky a výkazy
- je pověřena zástupem za správce rozpočtu
- eviduje došlé faktury a zajišťuje oběh účetních dokladů
- účtuje dodavatelské a odběratelské faktury, bankovní výpisy a další doklady
- provádí účetní evidenci veškerého majetku
- sleduje a eviduje úhrady dodavatelský a odběratelských faktur
- vystavuje odběratelské faktury, provádí přefakturaci služeb
- vyřizuje upomínky k dodavatelským a odběratelským fakturám
- vykonává agendu spojenou s komisním prodejem
- kontroluje tržby ze vstupného
- zajišťuje platební styk s bankou
- zajišťuje činnost pokladny
- podílí se na agendě spojené s účtováním dotací
- podílí se na inventarizaci veškerého majetku organizace
- zpracovává inventurní soupisy k inventarizaci účetnictví
- zajišťuje podklady pro kontrolní orgány (např. FÚ, zřizovatel a další)
- dle potřeby vypomáhá při zajištění a realizaci všech aktivit pořádaných organizací

Požadujeme:

- Minimálně úplné střední odborné vzdělání s maturitou
- Znalost problematiky příspěvkových organizací – znalost Zákona č. 250/2000 Sb.
- Znalost účetních programů (systém Gordic výhodou)
- Schopnost týmové práce, samostatného řešení problémů, komunikační schopnosti, loajalita, spolehlivost, pečlivost
- Trestní bezúhonnost
- Doložitelné reference součástí životopisu

Nabízíme:

- Práce na plný úvazek v jednosměrném provozu, o víkendech i svátcích (práce na kulturní památce se sezonním provozem)
- Stabílní příjem, platové ohodnocení v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb.
- 5 týdnů dovolené
- stravenky

Nástup: od 15. 8. 2016

Termín pro zaslání životopisů: 10. 8. 2016

Kontakt:

Ing. Martin Indráček, tel.: 544 221 204, e-mail: indracek@zamek-slavkov.cz