



FINANČNÍ SPRÁVA

UPOZORNĚNÍ

OD 1. 1. 2015 SE ROZŠÍŘUJE POVINNOST KOMUNIKOVAT SE SPRÁVCEM DANĚ ELEKTRONICKY

KDO JE NOVĚ POVINEN UČINIT PODÁNÍ POUZE ELEKTRONICKY?

Daňový subjekt nebo jeho zástupce, který má **zpřístupněnu datovou schránku** nebo má zákonem uloženou povinnost mít **účetní závěrku ověřenou auditorem**.

JAKÉ PODÁNÍ MUSÍ UČINIT ELEKTRONICKY (DATOVOU ZPRÁVOU)?

- > Přihláška k registraci
- > Oznámení o změně registračních údajů
- > Řádné daňové přiznání a dodatečné daňové přiznání
- > Hlášení a vyúčtování

JAK LZE UČINIT PODÁNÍ?

Datová zpráva musí být správci daně odeslána ve stanoveném **formátu a struktuře**, a to:

- > Prostřednictvím aplikace Elektronická podání pro Finanční správu
 - > s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky nebo
 - > podepsaná uznávaným elektronickým podpisem nebo
- > Prostřednictvím datové schránky

VYPLÝVAJÍ Z NEDODRŽENÍ NĚJAKÉ SANKCE?

Za nedodržení povinné elektronické formy může správce daně uložit pokutu ve výši 2000 Kč. V případě, že tím daňový subjekt závažně ztěžuje správu daní, může mu být uložena pokuta až do výše 50 000,- Kč.

www.financnisprava.cz