

Jednací řád zastupitelstva obce Křenovice

Zastupitelstvo obce Křenovice se na svém zasedání konaném dne 11.11.2010 usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) vydat tento jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanovení § 84, § 85 a § 102 odst. 2 písm. c, d, f, j a l zákona o obcích.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva obce se volí starosta a místostarosta.
4. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

Čl. 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání (o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce pak informuje obecní úřad vyvěšením informace na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým),

- b) způsob, termín a formu předkládání návrhů k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce (právo předkládat návrhy mají členové zastupitelstva obce a výbory). O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
2. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v jednom výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do tří dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
 3. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) vlastní obsah,
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu, která obsahuje zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin nedostatků, odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
 4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen se zúčastňovat zasedání zastupitelstva obce. Svou nepřítomnost je povinen starostovi písemně omluvit. Starosta omlouvá také pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání.
2. Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
3. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti zastupitelstvem obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti rozhoduje zastupitelstvo obce.

Čl. 6

Program jednání

1. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly dány na program a o návrzích uvedených v ust. čl. 4, odst.1, písm. b) tohoto jednacího řádu, o jejichž zařazení na program jednání zastupitelstvo obce rozhodlo.

Čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta.
2. Předsedající zasedání zastupitelstva obce řídí i hlasování, jehož výsledek zjišťuje ke každé věci samostatně, a dále vyhláší, ukončuje, příp. přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce s tím, že jeho náhradní zasedání se koná do 15 dnů a svolá se dle ust. § 3 odst. 1 a 2 tohoto jednacího řádu.
3. V zahajovací části předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů (při nižší účasti, než je nadpoloviční většina, ukončí zasedání zastupitelstva obce), dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit

- ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Dále uvede, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda a jaké námitky proti němu byly podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
 5. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
 6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
 7. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
 8. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
 9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
 10. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
 11. Občané obce mají právo na zasedání zastupitelstva obce vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem.
 12. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
 - nikdo nemůže o téže věci mluvit vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, u předkladatele návrhu na 10 minut
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
 13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. 8

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na výbory a statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
2. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30ti dnů.

Čl. 9

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. 10
Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání svolá znovu do 14ti dnů.

Čl. 11
Pracovní skupiny

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny, do kterých volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
2. Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 12
Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

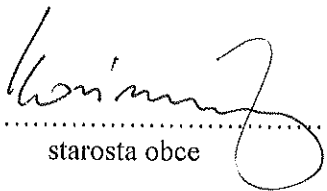
1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
2. V zápise se vždy uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení a případné přerušení,
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - schválený pořad jednání zastupitelstva obce,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - výsledek hlasování,
 - přijatá usnesení,
 - datum vyhotovení zápisu,
 - další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly být součástí zápisu.
3. Zápis, který je nutno pořádit do 7 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
4. O námitkách člena zastupitelstva obce rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

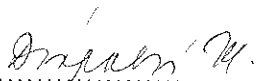
Čl. 13
Kontrola usnesení

1. Plnění usnesení zastupitelstva obce kontroluje kontrolní výbor.

Čl. 14
Platnost jednacího řádu

1. Jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce Křenovice dne 11.11.2010.


.....
starosta obce


.....
místostarosta obce